Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: **REVISION Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD**
FECHA: 11/09 /del 2025 Ciudad, Bogotá

HORA INICIO / FINAL: De: 3:00 PM Hasta 03:30 PM horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: sede central
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Dirección de administración notarial

MODERADOR: SARA RODRIGUEZ
LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos Barrios	GD	Carlos.Barrios@Superintariado.gov	
2	Alejandra Sanchez Fagalva	GD	Angelica.sanchezr@superintariado.co	
3	Andrea Carolina Rebolledo	Gestion Doc	andrea.rebolledo@supernotariado.gov	ACRA - Elaboracion de certificaciones.
4	Diego Rey de la Vega	GD	diego.rey@Supernotariado.gov	Diego Rey
5	Diana Milena Peñaloza	GD	diana.penaloza@Supernotariado.go	Milena P

Cargue al repositorio resoluciones y actas del 2025

Certificaciones certificaciones

Superintendencia de
Notariado y Registro

6	maria angelica castrillón e.	G D .	maria.castrillona@supernotariado.gov.co	M. A. C. C.	cargue al repositorio resoluciones y actas
7	Lizeth Dayanna Avila Mendez	G D.	lizeth.avila@supernotariado.gov.co	Lizeth A.	
8	Sergio	GD	sergio.castillo@supernotariado	Sergio	ARCHIVO
9	Lady Moreno Pinzón	G.D	lady.moreno@supernotariado.gov	Lady M P	ARCHIVO
10	Raul Alejandro Duran	G.D.	raul.duran@supernotariado.gov		
11	Noris Barliza C	G.D	noris.barliza@supernotariado.gov.co	NBB	cargue de resolución y permiso al Repositorio
12	Liliana Toro	G.D	liliana.toro@supernotariado.gov	LilianaToro	
13	GERBER JULIAN TELES	G D	Gerber.rates@supernotariado.gov.co	JULIAN T.	→ Cargue de Resoluciones y actas.
14	Carlos Arturo Diaz Valencia	GD	Carlos.Diaz@Supernotariado.gov.co	Carlos D.	→ CERTIFICACIONES
15	Cesar Andres Caballos Sanchez	G.D	Cesar.Caballos@supernotariado.gov.co	Cesar Caballos	→ Revisión Certificaciones,
16	Marta Nieves Rodrig	DAN	marta.nieves@supernotariado.gov.co	Marta Nieves R	
17	Sarah Rodriguez	GOD	Sarah Rodriguez	Sarah R	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Superintendencia de
Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

- En la reunión se comprometieron los contratistas de gestión documental a tener todo al día en cuanto a la producción y tener más compromiso a la presencialidad en la Oficina.
- Tener al día el cuadro de producción para poder llevar un buen respectivo seguimiento.

Superintendencia de
Notariado y Registro

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Cumplir con los compromisos adquiridos	DAN	
2			
3			
4			
5			